

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора ЗЗСО

—————Дарія ГОНЧАРЕНКО

від «21» серпня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про систему управління охороною праці (СУОП)

у Слов'янському закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 8 Слов'янської міської ради Донецької області

І. Загальні положення

1.1. Система управління охороною праці (далі — СУОП) розроблена відповідно до вимог статті 13 Закону України «Про охорону праці», ДСТУ ОHSAS 18001:2010 Системи управління гігієною та безпекою праці, Концепції реформування системи управління охороною праці в Україні, схваленої розпорядженням КМУ від 12.12.2018 № 989-р та інших законодавчих і нормативно-правових актів з питань охорони праці.

1.2. Основною метою створення СУОП у Слов'янському закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 8 Слов'янської міської ради Донецької області (далі – Слов'янський ЗЗСО №8) освіти є збереження життя і здоров'я працівників. Цієї мети досягають шляхом розробки та впровадження комплексу запобіжних правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів для створення безпечних і комфортних умов праці.

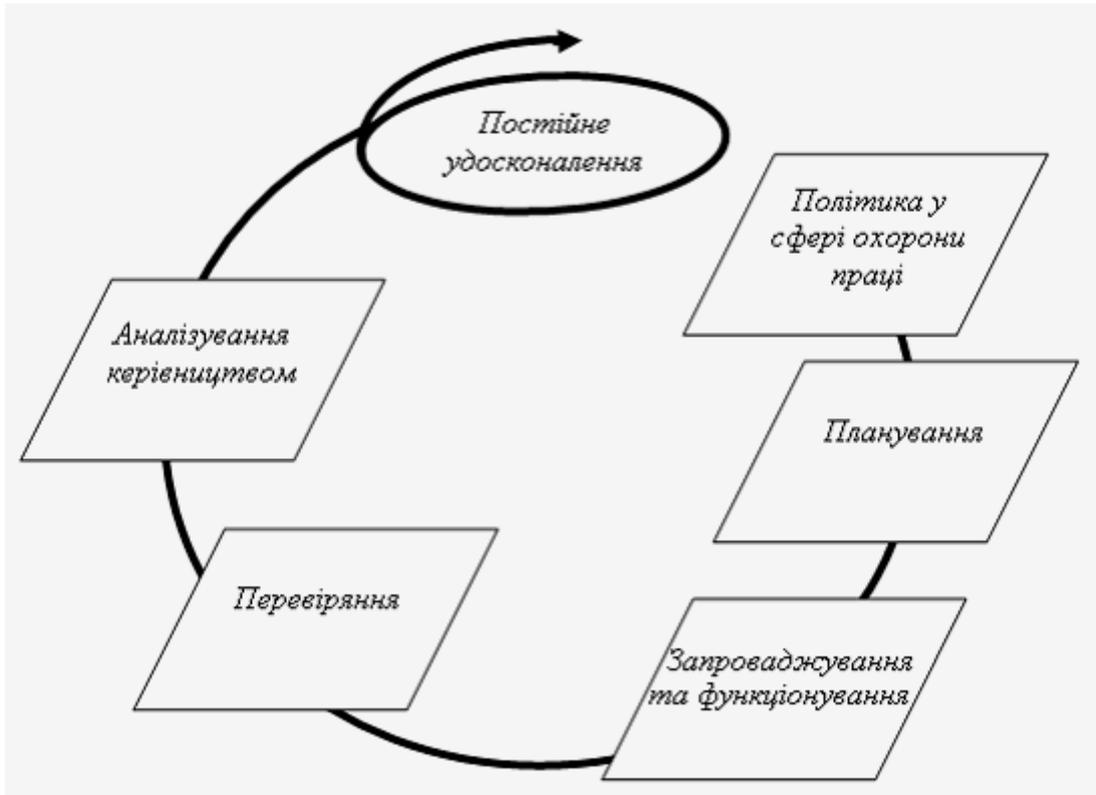
1.3. Дія СУОП поширюється на всі структурні підрозділи підприємства.

ІІ Загальний опис СУОП

2.1. СУОП призначена забезпечувати охорону життя, здоров'я і безпеку працівників, зокрема тимчасових працівників, персоналу підрядника, інших осіб у закладі освіти.

2.2. Загальна модель СУОП підприємства згідно з ДСТУ ОHSAS 18001:2010 побудована на основі методології, відомої як «Плануй-Виконуй-Перевіряй-Дій», яку можна стисло описати так:

Плануй	Установлюй цілі та визначай процеси, необхідні для отримання результатів, що відповідають політиці керівництва у сфері охорони праці
Виконуй	запроваджуй процеси
Перевіряй	Виконуй моніторинг і вимірй процеси, враховуючи політику у сфері охорони праці, цілі, завдання, нормативні вимоги, а також звітуй про результати
Дій	Вживай заходів для постійного покращення показників у сфері охорони праці



2.3. Політика у сфері охорони праці Слов'янського ЗЗСО №8.

Керівництво закладу гарантує дотримання вимог законодавства у сфері охорони праці, запобігання нещасним випадкам і професійним захворюванням; встановлює пріоритет життя та здоров'я працівників і створює на робочих місцях у кожному структурному підрозділі належні, безпечні й здорові умови праці.

Політика керівництва Слов'янського ЗЗСО №8 у сфері охорони праці полягає:

- в інформуванні працівника під час укладання трудового договору про умови праці;
- забезпеченні придбання, комплектування, видачу та утримання засобів індивідуального та колективного захисту відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- створенні на робочому місці в кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечення додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;
- створенні служби охорони праці та призначенні посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань з охорони праці, затвердженні інструкцій про їхні обов'язки та права під час виконання покладених на них функцій, а також контролюванні їх додержання;

- організації проведення інструктажів, навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці та спеціального навчання з технічної експлуатації для певної категорії працівників;
- організації професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці;
- розробленні і затвердженні положень, інструкцій, інших актів з охорони праці, що діють у межах підприємства та встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників на території інспекції, робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, забезпеченні безоплатно працівників нормативно-правовими актами та іншими актами з питань охорони праці;
- розробці й реалізації комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів і підвищенні наявного рівня охорони праці;
- забезпеченні виконання необхідних профілактичних заходів відповідно до обставин, що змінюються;
- забезпеченні належного утримання будівель і споруд, офісного обладнання та устаткування;
- забезпеченні усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань, і здійсненні профілактичних заходів, визначених за підсумками розслідування цих причин;
- організації розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою КМУ від 17.04.2019 № 337;
- забезпеченні соціального захисту працівників, відшкодування шкоди особам, які постраждали від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.

Керівництво підприємства забезпечує функціонування СУОП і всебічно сприяє запобіганню травматизму та погіршенню стану здоров'я працівників.

2.4. Планування СУОП на підприємстві передбачає забезпечення:

- комплексних заходів для досягнення встановлених нормативними актами з охорони праці, підвищення наявного рівня безпеки праці;
- заходів для усунення недоліків і виконання приписів органів державного нагляду;
- заходів для поліпшення умов і безпеки праці;
- заходів для усунення недоліків, виявлених під час розслідування нещасних випадків та аварій;
- планування фінансових витрат на охорону праці на підприємстві за наданими від структурних підрозділів

узагальнених проєктів планів витрат, з урахуванням пропозицій щодо порядку, періоду й розподілу фінансування заходів, спрямованих на досягнення встановлених нормативів безпеки та гігієни праці, підвищення рівня охорони праці й попередження випадків травматизму, профзахворювань і аварій на виробництві.

2.5. Запровадження і підтримання функціонування СУОП передбачає:

- визначення осіб, уповноважених на розроблення, запровадження і підтримання функціонування СУОП, а також на забезпечення її необхідними ресурсами;
- забезпечення необхідної компетентності (належної освіти, підготовленості та достатнього досвіду роботи) кожного працівника, який виконує завдання, що може спричинити вплив на безпеку праці;
- забезпечення інформаційного зв'язку з питань охорони праці у закладі, а також із підрядниками та іншими сторонніми особами;
- залучення працівників для виконання робіт у межах СУОП, а також до обговорення важливих питань з охорони праці;
- розроблення і запровадження документації СУОП, підтримка документації в актуальному стані, а також забезпечення належного контролю за дотриманням вимог законодавчих і нормативно-правових актів з питань охорони праці.

2.6. Основні види перевірок і контролю за охороною праці:

- здійснення державного нагляду;
- контроль з боку контролюючих органів з нагляду за охороною праці;
- раптові цільові перевірки робочих місць у структурних підрозділах підприємства групами оперативного контролю чи окремими уповноваженими посадовими особами.

Результати раптових перевірок робочих місць оформлюють актом і розглядаються керівниками підрозділів підприємства.

Перевірка передбачає:

- дотримання Закону України «Про охорону праці», законодавчих, нормативно-правових та інших актів з охорони праці;
- стану умов праці працівників;
- виконання підрозділами підприємства своїх обов'язків щодо створення безпечних і здорових умов праці;
- забезпечення безпечного ведення робіт під час виконання

працівниками посадових обов'язків.

2.7. Для оцінки результативності функціонування СУОП у закладі під час проведення нарад із керівниками структурних підрозділів служба охорони праці звітує про стан охорони праці в закладі за поточний період.

Для аналізу та оцінки стану охорони праці використовують:

- інформацію про травмування персоналу;
- матеріали розслідування нещасних випадків, професійних захворювань, аварій;
- приписи органів державного нагляду;
- матеріали спеціальних обстежень з питань охорони праці тощо.

2.8. На підставі аналізу та оцінки стану охорони праці розробляють і реалізують управлінські рішення та здійснюють планування роботи з охорони праці й результативності функціонування СУОП у закладі освіти.

Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок тощо створюють кабінет з охорони праці.

Пропаганду безпечних методів праці проводять з використанням усіх форм, зокрема:

- проведення тематичних селекторних нарад;
- розміщення інформації з питань охорони праці на веб-сайті підприємства;
- проведення оглядів, семінарів;
- вивчення та застосування світового досвіду організації роботи щодо поліпшення умов і підвищення безпеки праці на основі міжнародного співробітництва.

Забезпечення наявності необхідних ресурсів (фінансових, людських та інших) для розроблення, запровадження і підтримання функціонування СУОП, а також її поліпшення.

III Загальний розподіл функціональних обов'язків у сфері охорони праці у Слов'янському ЗЗСО №8

Обов'язки та повноваження посадових осіб, залучених до СУОП, визначені з урахуванням вимог Закону України «Про охорону праці», нормативно-правових актів у сфері охорони праці.

3.1. Керівник закладу освіти:

- здійснює загальне керівництво охороною праці відповідно до Закону України «Про охорону праці», Кодексу законів про працю України та інших нормативних актів, спрямованих на створення здорових і безпечних умов праці для працівників підприємства;
- утворює службу охорони праці;
- організовує розроблення і впроваджує в дію СУОП в ЗЗСО та

здійснює загальне керівництво СУОП;

- контролює через службу охорони праці дотримання працівниками закладу освіти вимог нормативно-правових актів з охорони праці;
- затверджує положення, інструкції з охорони праці, чинні в межах підприємства;
- забезпечує організацію розслідування і ведення обліку нещасних випадків, що сталися з працівниками закладу освіти;
- створює і забезпечує оптимальні режими праці персоналу працівників..

3.2. Заступник директора ЗЗСО:

- під час укладання трудового договору інформує працівника про умови праці;
- направляє новоприйнятих працівників до служби з охорони праці для проходження вступного інструктажу з охорони праці;
- планує організацію підвищення кваліфікації посадових осіб з питань охорони праці відповідно до заявки Служби з охорони праці.

3.3. Служба охорони праці забезпечує функціонування СУОП:

- веде облік та аналіз причин виробничого травматизму, професійних захворювань і захворювань, обумовлених виробничими чинниками;
- вивчає умови праці на робочих місцях;
- разом із керівниками структурних підрозділів закладу розробляє тематику інструктажів з охорони праці за напрямками діяльності;
- спільно з представниками відповідних структурних підрозділів бере участь у перевітках, обстеженнях технічного стану будівель, споруд, обладнання, засобів колективного та індивідуального захисту, санітарно-технічних пристроїв, вентиляційних систем тощо;
- бере участь:
 - у розробленні заходів (планів, програм тощо) щодо поліпшення умов праці та СУОП, запобігання травматизму, професійним захворюванням і захворюванням, обумовленим виробничими чинниками; надає відповідну організаційно-методичну допомогу з виконання запланованих заходів;
 - розробленні керівниками структурних підрозділів інструкцій з охорони праці;
 - роботі комісії із розслідування нещасних випадків і професійних захворювань, що сталися з працівниками;

- надає методичну та консультативну допомогу керівникам структурних підрозділів під час розроблення інструкцій з охорони праці;
- вживає заходів щодо забезпечення структурних підрозділів нормативними актами, посібниками, наочною агітацією та інформаційними матеріалами з питань охорони праці;
- організовує навчання з охорони праці та спеціальне навчання для працівників певних категорій;
- бере участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці;
- організовує за необхідності оперативні наради з охорони праці у структурних підрозділах;
- складає звіти з охорони праці за встановленими формами та у визначені терміни;
- проводить планові та позапланові перевірки підрозділів щодо дотримання норм охорони праці;
- вимагає відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимог нормативно-правових актів з охорони праці;
- представляє підприємства в державних і громадських організаціях під час обговорення питань охорони праці.
- виконує інші завдання і доручення керівника закладу освіти відповідно до компетенції.

3.5. Керівник структурного підрозділу.

У межах своїх повноважень у підпорядкованому підрозділі керівники структурних підрозділів зобов'язані забезпечувати:

- здорові й безпечні умови праці на робочих місцях;
- виконання персоналом посадових обов'язків з дотриманням вимог охорони праці;
- своєчасне проведення інструктажів з охорони праці з усіма працівниками структурного підрозділу з обов'язковим оформленням їх у журналі обліку інструктажів;
- своєчасне складання заявок на спецодяг, взуття, засоби індивідуального захисту й профілактики;
- виконання приписів органів державного нагляду за охороною праці, працівників служби охорони праці установи;
- своєчасне розроблення й перегляд інструкцій з охорони праці для професій і видів робіт.

3.6. Працівники закладу освіти

Працівники закладу зобов'язані:

- дбати про особисту безпеку й здоров'я, а також про безпеку та здоров'я оточуючих у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території закладу освіти;
- знати й виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;
- проходити інструктажі, навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії;
- співпрацювати з керівництвом у сфері організації безпечних і нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров'ю оточуючих, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу;
- негайно повідомляти безпосереднього керівника робіт чи іншу уповноважену особу підприємства про кожний нещасний випадок, який стався з ним або свідком якого він був, і вживати заходів щодо надання необхідної допомоги потерпілому;
- додержуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором і правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;
- працівник несе безпосередньо відповідальність за порушення зазначених вимог.

За порушення правил охорони праці працівника можуть притягти до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної і кримінальної відповідальності.