

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Слов'янського ЗЗСО І-
ІІІ ступенів №8
від 07.01.2025 № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про атестацію педагогічних працівників

*Слов'янського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ
ступенів №8 Слов'янської міської ради Донецької області*

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок атестації заступників директора та інших педагогічних працівників (далі – педагогічні працівники) Слов'янського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №8 Слов'янської міської ради Донецької області (далі – заклад).

1.2. Положення складено відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (далі – Постанова № 800), наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників» (zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 30 zhovtnya 2024 roku za № 1634/42979).

1.3. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу

1.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

1.7. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.8. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням директора, педагогічної ради закладу чи місцевого органу управління освітою з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

1.9. Міжатестаційний період (проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації) не може бути меншим ніж три роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативи педагогічного працівника. Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, відпустках без збереження заробітної плати тривалістю понад 1 рік, на обліку в службі зайнятості, в інших випадках, коли переривається

трудова діяльність, увільнення працівника від виконання обов'язків, у зв'язку з мобілізацією, а також період, на який переноситься атестація до міжатестаційного періоду не зараховуються.

1.10. Умовою атестації педагогічних працівників є обов'язкове щорічне підвищення кваліфікації з урахуванням особливостей, визначених Постановою № 800 (зі змінами) та Порядком підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Слов'янського ЗЗСО I-III ступенів № 8 Слов'янської міської ради Донецької області, затвердженого наказом закладу від 27.07.2023 № 44 «Про порядок підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками».

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу протягом п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами, 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково психологічна підтримка учасників освітнього процесу. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення закладу вищої освіти.

Загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації визначається сумарно за останні 5 років перед атестацією та незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напряму, за якими педагогічний працівник пройшов підвищення кваліфікації.

1.11. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання. Зарахування сертифікації здійснюється один раз протягом строку дії сертифікату педагогічного працівника під час його чергової або позачергової атестації.

1.12. Атестаційна комісія закладу проводить засідання згідно зі своїм графіком роботи. Атестаційна комісія, за потреби, може проводити позачергові засідання. Конкретну дату та час засідання атестаційної комісії визначає її голова.

1.12. Засідання атестаційної комісії проводяться за очною формою.

Під час запровадження карантину, оголошення воєнного стану та в інших надзвичайних ситуаціях засідання атестаційної комісії може відбуватися в режимі онлайн (далі – онлайн-засідання).

Повідомлення про проведення онлайн-засідання атестаційної комісії надсилається її членам не пізніше як за 3 днів до його початку, де має бути вказано:

- 1) конкретний час проведення;
- 2) вид онлайн-платформи;
- 3) посилання на онлайн-кімнату проведення запланованого засідання;

4) порядок денний.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією онлайн-засідання.

Онлайн-засідання атестаційної комісії повинне проходити під відеозапис. Присутність членів атестаційної комісії та педагогічних працівників підтверджується шляхом створення знімку екрану. Відеозв'язок кожного учасника засідання є обов'язковим.

Під час онлайн-засідання атестаційної комісії діють усі загальні засади діяльності, визначені цим Положенням.

1.13 Атестація проводиться з дотриманням академічної доброчесності.

II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у закладі щороку до 20 вересня створюється атестаційна комісія I рівня.

2.2. Атестаційна комісія створюється у складі: голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є директор (заступник директора) закладу. У рік, коли директор закладу атестується на посаді вчителя, головою атестаційної комісії є заступник директора.

Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ керівника закладу. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

2.3. Атестаційна комісія формується із педагогічних працівників закладу, працівників місцевого органу управління освітою та Центру професійного розвитку педагогічних працівників, представників місцевих профспілкових органів. До складу атестаційної комісії також можуть входити представники наукових та інших установ, організацій об'єднань громадян (за згодою).

2.4. Атестаційна комісія створюється на один рік до формування нового складу атестаційної комісії.

2.5. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

Головою атестаційної комісії є особа, в якій відсутні потенційний чи реальний конфлікт інтересів за антикорупційним законодавством України, теж стосується і членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, які атестуються

Усі члени атестаційної комісії, у разі наявності потенційного чи реального конфлікту інтересів, повідомляють про це атестаційну комісію до початку її роботи письмово (заява) та не беруть участі у відповідному голосуванні.

Якщо потенційний чи реальний конфлікт інтересів між членами атестаційної комісії та педагогічними працівниками, які атестуються, виник під час діяльності атестаційної комісії закладу, такий член атестаційної комісії

повинен негайно повідомити про це атестаційну комісію письмово (заява), або усно під час засідання атестаційної комісії, про що обов'язково фіксується у протоколі засідання.

2.6. Якщо кількість педагогічних працівників закладу становить менш як 15 осіб, їх атестація проводиться атестаційною комісією I рівня, визначеною місцевим органом управління освітою, або атестаційною комісією II рівня.

2.8. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників атестаційна комісія закладу може створювати експертні групи.

2.9. Атестаційна комісія розглядає документи, подані педагогічними працівниками (крім керівника) закладу освіти, встановлює їхньої відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Щороку до 1 жовтня директор закладу подає до атестаційної комісії I рівня список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації.

У цей самий строк до атестаційної комісії закладу подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію (*додаток 1*), про перенесення строку атестації (*додаток 2*), подання директора або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Працівники, включені до списку осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) (*додаток 3*).

У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, атестаційна комісія включає його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

Під час запровадження карантину, оголошення воєнного стану та в інших надзвичайних ситуаціях, які унеможливають подання заяви особисто, заяви у вигляді сканкопій (фотокопій) вважаються достовірними.

3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує список педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації. Рішення про перенесення атестації може прийматися атестаційною комісією і в інші строки. Визначає строк та адресу електронної пошти, на яку педпрацівники подаватимуть документи.

Працівники, що атестуються, ознайомлюються із графіком проведення атестації під підпис.

3.3 Списки педагогічних працівників, які підлягають атестації, персанальний склад атестаційної комісії, строки й адресу електронної пошти, на яку педпрацівники подаватимуть документи, перелік документів, графік проведення атестаційних комісій оприлюднюється на вебсайті закладу освіти не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення відповідною атестаційною комісією.

3.4. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня розглядає документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевіряє їхню достовірність, встановлює дотримання вимог, а також оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи шляхом відвідування уроків (навчальних занять), позаурочних (позанавчальних) заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів вихованців (далі – учні) із предмета, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу тощо. У такому випадку атестаційна комісія має визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердити графік заходів з його проведення.

3.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційною комісією до 1 квітня.

3.6. Атестаційна комісія може запросити педагогічного працівника на своє засідання у разі виникнення до нього питань, зокрема пов'язаних з поданими ним документами.

Запрошення на засідання атестаційної комісії підписує голова атестаційної комісії та не пізніше п'яти робочих днів до дня проведення засідання вручається секретарем атестаційної комісії педагогічному працівникові під підпис або надсилається в сканованому вигляді на адресу електронної пошти (у разі наявності, з підтвердженням отримання).

Педагогічний працівник може бути присутнім на засіданні атестаційної комісії під час розгляду питань, що стосуються його атестації, в тому числі в режимі відеоконференцзв'язку.

За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

3.7. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом (*додаток 4*), який складається у формі, яка відповідає нормативним вимогам щодо ведення ділової документації та підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії.

Рішення атестаційної комісії, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора закладу. Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.8. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.9. Атестаційна комісія має право приймати рішення про:

1) відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам;

2) присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

3.10. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

Атестаційний лист оформляється у двох примірниках згідно з *додатком 4*, які підписують голова (головуючий на засіданні) атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії видається педагогічному працівнику під підпис та надсилається у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання), другий - додається до його особової справи.

Педагогічний працівник з власної ініціативи може особисто отримати свій примірник атестаційного листа у секретаря відповідної атестаційної комісії під підпис.

За заявою педагогічного працівника оригінал атестаційного листа може бути відправлено поштою з повідомленням про вручення.

3.11 На підставі рішення атестаційної комісії директор закладу освіти в строк, що не перевищує 7 робочих днів з дня його прийняття, призначення педагогічного працівника видає відповідний наказ та впродовж 3 робочих днів із дати його видання ознайомлює з ним педагогічного працівника під підпис.

3.12 Витяг з наказу видається педагогічному працівникові при звільненні

чи переведенні на роботу в інший заклад освіти та є документом, який підтверджує присвоєння (підтвердження) педагогічному працівнику відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.

3.13. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- 1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- 2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- 3) пройшов підвищення кваліфікації у визначеному порядку.

3.14. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість освітнього процесу, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.15. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення закладів вищої освіти, атестуються не раніше як після трьох років роботи на займаній посаді, як позачергова атестація за ініціативою педагогічного працівника.

3.16. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, відпустках без збереження зарплати тривалістю понад один рік, на обліку в службі зайнятості, в інших випадках, коли переривається трудова діяльність, увільнення працівника від виконання обов'язків, у зв'язку з мобілізацією, а також період, на який переноситься атестація, до міжатестаційного періоду не зараховують

3.17. У разі тимчасової непрацездатності педагогічного працівника, який атестується, або настання інших обставин, що не залежать від його волі та перешкоджають проходженню ним атестації, проведення атестації або окремих засідань атестаційної комісії має бути перенесено за рішенням атестаційної комісії до припинення таких обставин, але не більше ніж на 1 рік. У такому випадку за педагогічним працівником зберігається раніше присвоєна кваліфікаційна категорія (педагогічне звання) до проходження ним атестації в визначеному порядку.

3.18. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у закладах вищої освіти за напрямками (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення

навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання зберігаються до чергової атестації.

3.19. Педагогічні працівники, які працюють у закладах освіти за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівником різних педагогічних посад в одному закладі освіти їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та у закладах освіти, де вони працюють за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.20. Педагогічним працівникам іноземних держав, яких прийнято на роботу до закладу, за наявності відповідних міжнародних договорів між Україною та іноземними державами, з яких вони прибули, атестаційні комісії приймають рішення про присвоєння кваліфікаційної категорії, яка відповідає категорії, встановленій їм за попереднім місцем роботи.

3.21. Педагогічні працівники, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з предметів інваріантної складової змісту загальної середньої освіти.

3.22. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися закладами вищої освіти або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.23. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного закладу освіти до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому самому закладі, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.

При переході педагогічного працівника з методичної установи на педагогічні посади до закладу за ним зберігається присвоєна раніше кваліфікаційна категорія до наступної атестації.

3.24. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.25. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників закладу здійснюється його директором, місцевим органом управління освітою, де створено атестаційну комісію.

3.26. Кваліфікаційна категорія та педагогічне звання, присвоєні педагогічному працівнику за результатами атестації, можуть змінюватися лише за рішенням атестаційної комісії.

3.27 Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником та є підставою для присвоєння атестаційною комісією йому чергової кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання чи підтвердження наявної вищої кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання з дня подачі до атестаційної комісії сертифіката.

Зарахування сертифікації здійснюється один раз протягом строку дії сертифіката.

IV. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді із присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо вчителів усіх спеціальностей, а також щодо соціальних педагогів, вихователів, практичних психологів, логопедів, вчителів-логопедів, педагогів-організаторів.

4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії».

4.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним працівникам який має освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

При прийнятті на роботу педагогічним працівникам (особам, призначеним на посади педагогічних працівників) атестаційною комісією присвоюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст» без проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням й оцінюванням його діяльності та професійних компетентностей.

4.4. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які мають освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж 3 роки, та які відповідають вимогам, встановленим до працівників із кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної (позанавчальної) роботи та їх якісним застосуванням; застосовують

інноваційні технології в освітньому процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, учнів та їх батьків.

4.5. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які мають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра або освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж 5 років, та які відповідають вимогам, встановленим до працівників із кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів; упроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється працівникам, які мають освітній ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж 7 років.

Педагогічному працівнику, який має освітньо-науковий / освітньо-творчий, ступінь вищої освіти, науковий ступінь або вчене звання, за його заявою рішенням атестаційної комісії кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється як правило без дотримання послідовності.

Педагогічні працівники мають відповідати вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення уроку (навчальних занять); активно впроваджують форми та методи організації освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів; вносять пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в закладі.

4.7. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні працівники, які в міжатастаційний період підготували переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних учнівських та студентських олімпіад з базових навчальних предметів; переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань; переможців всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук, а також педагогічні працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим

(почесним) званням, атестуються без додержання послідовності у присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

4.8 За педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту і перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.9. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Закону України «Про загальну середню освіту» ([651-14](#)) працювали і продовжують працювати у закладі не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді із присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту.

Особи, які не мають педагогічної освіти, але мають стаж роботи в одній із галузей економіки та працюють на посадах педагогічних працівників закладів освіти, можуть атестуватися без дотримання послідовності на присвоєння кваліфікаційної категорії за таких умов: «спеціаліст другої категорії» — наявності не менше ніж 2 років такого стажу роботи; «спеціаліст першої категорії» — не менше ніж 5 років; «спеціаліст вищої категорії» — не менше ніж 7 років.

Атестація таких осіб, які призначені на посади педагогічних працівників у заклади загальної середньої освіти проводиться не раніше ніж через 1 рік після призначення.

4.10. Педагогічним працівникам, які не мають повної вищої освіти, а також керівникам гуртків, секцій, студій, інших форм гурткової роботи, незалежно від рівня здобутої ними освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди.

При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

V. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ

5.1. За результатами атестації педагогічним працівникам, які досягли високих показників у роботі, присвоюються педагогічні звання: «учитель-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог-методист», «старший учитель», «керівник гуртка-методист».

5.2. Педагогічні звання «учитель-методист», «практичний психолог-методист», «педагог-організатор-методист», «керівник гуртка-методист», можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (для педагогічного звання «керівник гуртка-методист» – найвищий тарифний розряд та повну вищу освіту), здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні

методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об'єднаннями викладачів професійних (професійно-технічних) та закладів фахової передвищої освіти, закладів післядипломної освіти.

5.3. Педагогічне звання «старший учитель» присвоюється педагогічним працівникам, які працюють на відповідних посадах та яким за результатами попередньої атестації присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст другої категорії» (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії — найвищий, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд), та стаж роботи понад 3 роки та досягли високого професіоналізму в роботі, систематично використовують передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні, надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам, інтегрують інновації у власну педагогічну практику, надає рекомендації іншим педагогічним працівникам щодо здійснення само- і взаємооцінювання здобувачами освіти, упроваджує компетентнісний підхід до навчання в Новій українській школі.

5.4. Педагогічні звання «учитель-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог — методист» присвоюються (підтверджуються) педагогічним працівникам, які працюють на відповідних посадах та які за результатами попередньої атестації мають кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст вищої категорії» (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії — найвищий, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд), вищу освіту та стаж роботи понад 5 років.

Вимоги до отримання звання:

-Збирає, систематизує й використовує інформацію, пов'язану з інноваційною діяльністю

- Виявляє авторитетність, інноваційність, самостійність і автономію, академічну доброчесність, надає пріоритетність розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної діяльності

- використовує в освітньому процесі власні методичні напрацювання щодо організації навчальної діяльності учнів, поширює відповідний досвід серед вчителів;

- надає рекомендації іншим вчителям та/або проводить їх навчання щодо організації процесу навчання, виховання і розвитку учнів.

- володіє методами педагогічної діагностики для допомоги учням в формуванні індивідуальної траєкторії.

VI. РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОСКАРЖЕННЯ

6.1. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення директор закладу протягом сьоми днів після засідання атестаційної комісії видає

відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів).

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (із дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

6.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді директором закладу або місцевим органом управління освітою може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, у тому самому закладі.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

6.4. У разі незгоди педагогічного працівника з рішеннями атестаційних комісій I чи II рівнів він має право оскаржити таке рішення шляхом подання апеляції до відповідної атестаційної комісії вищого рівня упродовж семи робочих днів з дати отримання педагогічним працівником атестаційного листа (особисто або на електронну адресу).

6.5. Апеляція подається шляхом направлення апеляційної заяви, оформленої згідно з *додаток 6* до цього Положення.

До апеляційної заяви додаються копія атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується, копії документів, що подавалися педагогічним працівником до атестаційної комісії, рішення якої оскаржується (у разі їхнього подання).

Апеляційна заява з додатками подається у паперовій та/або електронній формі на визначену атестаційною комісією адресу електронної пошти (з підтвердженням отримання) у сканованому вигляді (формат РОБ, кожен документ - окремим файлом). Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються та зберігаються секретарем атестаційної комісії.

6.6. Атестаційна комісія має розглянути апеляційну заяву та прийняти рішення протягом 15 робочих днів з дати її надходження. Під час розгляду апеляційної заяви педагогічного працівника у роботі атестаційної комісії не

може брати участь особа, яка брала участь у прийнятті рішення, що оскаржується.

Атестаційна комісія за результатами розгляду апеляції приймає рішення про:

1) відповідність педагогічного працівника займаній посаді, підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

2) присвоєння педагогічному працівнику наступної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

3) залишення рішення атестаційної комісії нижчого рівня без змін, а апеляцію без задоволення.

6.7. Рішення про результати розгляду апеляції оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар атестаційної комісії. Витяг з цього протоколу, оформлений згідно з *додатком 7* до цього Положення, протягом трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення надсилається педагогічному працівнику та до відповідного закладу освіти електронною поштою у сканованому вигляді (з підтвердженням отримання), а у разі відсутності відповідної адреси електронної пошти - поштовим відправленням з повідомленням про вручення.

Керівник закладу освіти упродовж трьох робочих днів з дати отримання витягу з протоколу про результати розгляду апеляції, за результатами якої педагогічному працівникові було присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію, відповідне педагогічне звання, має видати відповідний наказ та ознайомити з ним педагогічного працівника під підпис.

Наказ керівника має бути поданий до бухгалтерії закладу освіти чи до централізованої бухгалтерії, що здійснює бухгалтерський облік відповідного закладу освіти, для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку з дати прийняття рішення атестаційною комісією про присвоєння наступної кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання.

6.8. У разі незгоди педагогічного працівника з рішенням атестаційної комісії вищого рівня щодо розгляду апеляційної заяви, він має право оскаржити таке рішення до суду в установленому законодавством порядку.

Додаток 1
до Положення про атестацію педагогічних
працівників закладу
(пункт 3.1 розділу III)

Голові атестаційної комісії
Слов'янського ЗЗСО I-III ступенів №
8 Слов'янської міської ради
Донецької області
Власне ім'я Прізвище
посада педагогічного працівника
Власне ім'я Прізвище

ЗАЯВА про проведення позачергової атестації

Прошу провести позачергову атестацію у 202_ році для
присвоєння(підтвердження/зниження/позбавлення): кваліфікаційної категорії _____;
педагогічного звання _____.

Повідомляю такі дані: освіта _____, ступінь вищої освіти _____
(бакалавр, магістр).

Освітньо-науковий ступінь (за наявності) _____, вчене звання (за наявності)
_____.

Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту
_____.

Спеціальність, зазначена в дипломі _____, Кваліфікація,
зазначена в дипломі (додатку до нього) _____.

Стаж роботи на посадах педагогічних працівників _____.

Підвищення кваліфікації _____
(найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував
кваліфікацію, кількість кредитів ЄКТС).

Дата проходження та результати попередньої атестації _____.

Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник та місце роботи
_____.

Навчальний предмет (інтегрований курс тощо), який (які) викладає педагогічний
працівник _____.

Підстави для позачергової атестації _____.

Дата

підпис

**У разі подання заяви керівником закладу освіти, вказуються дані керівника закладу освіти.*

Додаток 2
до Положення про атестацію
педагогічних працівників закладу
(пункт 3.1 розділу III)

Голові атестаційної комісії
Слов'янського ЗЗСО I-III ступенів №
8 Слов'янської міської ради
Донецької області
Власне ім'я Прізвище

посада педагогічного працівника
Власне ім'я Прізвище

ЗАЯВА
про перенесення чергової атестації

Прошу розглянути питання про перенесення строку чергової атестації із
202_ року на наступний у зв'язку з _____, що підтверджується
_____.

Дата проходження та результати попередньої атестації _____.

Дата

підпис

**У разі подання заяви керівником закладу освіти, вказуються дані керівника закладу освіти.*

Додаток 3
до Положення про атестацію
педагогічних працівників закладу
(пункт 3.1 розділу III)

Голові атестаційної комісії
назва закладу
Власне ім'я Прізвище
посада педагогічного працівника
Власне ім'я Прізвище

ЗАЯВА
про присвоєння кваліфікаційної категорії (педагогічного звання,
тарифного розряду)

Прошу розглянути питання присвоєння мені під час чергової атестації у 202_ році кваліфікаційної категорії _____; педагогічного звання _____.

Повідомляю такі дані: освіта _____, ступінь вищої освіти _____ (бакалавр, магістр). Освітньо-науковий ступінь (за наявності) _____, вчене звання (за наявності) _____. Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту _____.

Спеціальність, зазначена в дипломі _____, кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього) _____.

Стаж роботи на педагогічній посаді (посадах) _____.

Підвищення кваліфікації _____ (найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував кваліфікацію, кількість кредитів ЄКТС).

Дата проходження та результати попередньої атестації _____.

Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник та місце роботи _____.

Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник _____.

Підстави для присвоєння _____.

Дата

підпис

**У разі подання заяви керівником закладу освіти, вказуються дані керівника закладу освіти.*

Додаток 4
до Положення про атестацію
педагогічних працівників закладу
(пункт 3.7 розділу III)

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії
Слов'янського ЗЗСО I-III ступенів № 8

від _____

Слов'янськ

№ _____

Присутні: _____ (прізвища, імена присутніх членів комісії).

Відсутні: _____ (прізвища, імена відсутніх членів комісії).

Запрошені: _____ (прізвища, імена запрошених (у разі запрошення)).

Порядок денний:

1.

2.

СЛУХАЛИ:

1.

2.

ВИСТУПИЛИ:

1.

ВИРІШИЛИ:

1. _____

2. _____

Голова атестаційної комісії

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар атестаційної комісії

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 5
до Положення про атестацію педагогічних
працівників закладу
(пункт 3.10 розділу III)

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника

2. Дата подання документів «____» _____ 20__ року

3. Освіта _____

4. Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти

5. Освітньо-науковий ступінь (за наявності)

6. Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту

7. Спеціальність, зазначена в дипломі

8. Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього) _____

9. Стаж роботи на посадах педагогічних працівників _____

10. Відомості про підвищення кваліфікації

(найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував кваліфікацію, кількість кредитів ЄКТС)

11. Дата проходження та результати попередньої атестації

12. Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник

13. Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник _____

Атестаційна комісія _____ рівня

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)
ВИРІШИЛА:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника)

_____ (відповідає займаній посаді, не відповідає займаній посаді)

_____ (присвоїти/підтвердити кваліфікаційну категорію)

_____ (присвоїти (підтвердити) педагогічне звання)

Голова атестаційної комісії _____

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної
комісії _____

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Атестаційний лист одержав:

_____ (підпис)

« ____ » _____ 20__ року

Додаток 6
до Положення про атестацію
педагогічних працівників
(пункт 5 розділу VI)

Голові атестаційної комісії

—

—

(найменування закладу освіти,
відокремленого структурного підрозділу,
органу управління у сфері освіти)

—
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
педагогічного працівника, який атестується,
його посада, адреса електронної пошти, телефон)*

АПЕЛЯЦІЙНА ЗАЯВА

Прошу розглянути апеляцію на рішення атестаційної комісії _____ рівня
від « ____ » _____ 20__ року

—
(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)
про

(рішення атестаційної комісії, на яке подається апеляція)
та прийняти рішення про

Додатки: 1. Копія атестаційного листа на _____ арк.
2. Інші документи на _____ арк. (зазначається, які саме документи)

(підпис)

« ____ » _____ 20__ року

Додаток 7
до Положення про атестацію
педагогічних працівників
(пункт 7 розділу VI)

ВИТЯГ
з протоколу засідання
щодо розгляду апеляційної заяви

Атестаційна комісія _____ рівня розглянула апеляційну заяву _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника, який подав заяву)

на рішення атестаційної комісії _____ рівня _____

_____ (найменування закладу освіти, установи у сфері освіти)

і прийняла рішення: _____.

(задовольнити апеляційну заяву, залишити рішення атестаційної комісії,
дії якої оскаржуються, без змін)

Голова (атестаційної) комісії _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар (атестаційної) комісії _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата розгляду апеляційної заяви « ____ » _____ 20__ року